



CORTE D'APPELLO DI MILANO

Gruppo lavoro sul PCT

Milano, 21 ottobre 2013 - Sala Riunioni della Presidenza.

Sono presenti:

- Per la Corte di Appello:

- dott.ssa Maria Grazia Bernini e dott.ssa Vinicia Calendino, Magistrati Referenti per il PCT;
- dott.ssa Carla Angelica Maffi, Dirigente Amministrativo.

- Per l'UDI

- dott. Enrico Consolandi, Magistrato Referente Distrettuale per l'Informatica.

- Per le Cancellerie

- Centrale Civile dott.ssa Patrizia Pittoni, Responsabile e dott.ssa Donatella Fazio;
- Prima Sezione Civile sig.ra Maria Concetta Serio, Responsabile;
- Seconda Sezione Civile, sig.ra Daniela Berselli, Responsabile;
- Terza Sezione Civile, dott.ssa Eva Panella, Responsabile;
- Quarta Sezione Civile, dott.ssa Giuseppina Anzalone, Responsabile e sig. Domenico Amalfitani. La dott.ssa Anzalone è presente anche in qualità di Coordinatrice del settore civile;
- Sezione Lavoro, dott. Massimiliano Saitz, Funzionario delegato per il PCT;
- Sezione Volontaria Giurisdizione, Minori e Famiglia, dott.ssa Antonella Nathanson e sig. Primiano Cocca;

- Per l'Ufficio Innovazione della Corte

- dott.ssa Laura Kluzer e sig. Vincenzo Conte

- Per l'Ufficio Innovazione per il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano:

- dott. Filippo Pappalardo e avv.to Daniela Muradore

- dott. Simone Rossi, Consulente di Organizzazione.

Preliminarmente viene condivisa la necessità che alle riunioni future vi sia un rappresentante del CISIA e nell'ambito delle cancellerie vi sia una figura delegata ai rapporti con la Commissione continuativamente, che si occupi di applicare le decisioni; la dott.ssa Calendino si incarica di individuare, con la dott.ssa Maffi, la partecipazione ristretta degli uffici.

Si rinvia a specifica riunione il punto 2 dell'ODG sul protocollo sulle notifiche via PEC, stante l'assenza della dott.ssa Tragni (Magistrato Delegato per l'UNEP) e della dott.ssa Scatigna (Dirigente UNEP).

Viene richiesto uno scanner da installare presso la sezione terza civile.

Berselli fa presente che quando ha chiesto la sostituzione di due scanner per la propria sezione, prima dell'estate, le sono stati entrambi sostituiti.

Consolandi chiede, se invece di scansionare i provvedimenti, sentenze ordinanze e verbali, sia possibile utilizzare direttamente il documento informatico, senza redigere i documenti sulla carta e poi scansionarli, onde evitare anche le difficoltà intrinseche all'acquisizione di scansioni di documenti ponderosi in SICID.

Berselli fa presente la difficoltà legata alla collegialità dei provvedimenti della CDA, quando non tutti i componenti del collegio utilizzino consolle.

Pappalardo fa presente la possibilità di utilizzare le residue 15 giornate di formazione *on the job*.

Kluzer suggerisce che la formazione venga erogata alle cancellerie dalle ore 13 alle ore 15, consentendo al personale di cancelleria di non effettuare la pausa obbligatoria, dalle ore 14 alle 14,30. La dott.ssa Maffi autorizza sin d'ora la prosecuzione dell'attività, senza interruzioni per la pausa.

Berselli fa presente la difficoltà incontrata, nell'accettazione di comparse conclusionali con allegati, nell'inserire detti allegati in SICID. Il dott. Pappalardo e l'avv.to Muradore prendono atto dell'obiezione che verrà risolta con adeguata formazione.

Viene affrontato il problema della data da inserire in SICID nel caso di atti di parte pervenuti dopo le ore 14; viene stabilito di concordare con gli avvocati una proposta di protocollo, possibilmente analoga alle modalità già in uso in Tribunale.

Le cancellerie confermano di controllare quotidianamente l'eventuale invio di memorie delle parti che al momento pervengono sporadicamente. Pappalardo ritiene la scarsa occorrenza della circostanza imputabile all'assenza di comunicazione informativa in tal senso agli avvocati.

La dott.ssa Calendino raccomanda che, assieme alle cancellerie vi siano alcuni magistrati, fra cui un Presidente e un Consigliere, che siano istruiti all'uso di consolle, al fine di rendere effettivo l'uso di quanto appreso nella formazione della cancelleria.

TESTI DELLE SENTENZE

La dott.ssa Bernini sottolinea l'importanza di disporre dei files delle sentenze di primo grado, in formato modificabile.

Il dott. Consolandi chiede a che punto sia l'esecuzione di quanto deciso il 5 settembre a proposito del passaggio dei fascicoli.

Si dà atto che non è stato attuato l'accordo del 5 settembre; si raccomanda peraltro di fare il possibile per attuarlo, urgentemente, prendendo contatto con il Tribunale, per ottenere le indicazioni circa chi deve accedere alla cartella condivisa e per effettivamente iniziare il trasferimento dei fascicoli.

Viene sentita telefonicamente la d.ssa Bardini del Tribunale di Milano, con la quale viene stabilito che il Tribunale invierà entro due giorni i nominativi autorizzati all'accesso della cartella condivisa, e si inizierà subito dopo la simulazione e la predisposizione della demo utile alla formazione, d'accordo con l'Ufficio Innovazione del Tribunale.

La dott.ssa Maffi riferisce che i fascicoli potranno essere depositati temporaneamente al terzo piano nel "gabbiotto" lato San Barnaba dalle cancellerie secondo le loro esigenze; i fascicoli provenienti dal Tribunale andranno direttamente alle cancellerie.

Viene raccomandata la conclusione di un Protocollo fra gli uffici e l'ordine degli Avvocati per la gestione di fascicoli di parte al fine di rendere minima la permanenza di questi presso gli uffici, stanti i pressanti problemi di spazio. Il dott. Pappalardo invita a trattare la questione con il dott. Carmelo Ferraro.

La dott.ssa Miceli, Responsabile della Segreteria del Personale Amministrativo e coordinatrice dei commessi del settore civile, interviene per assicurare che il servizio di consegna dei fascicoli alle parti, per i fascicoli definiti, può essere organizzato, così come il prelievo dei fascicoli dal Tribunale di Milano, già suddivisi per sezione.

Il dott. Pappalardo riferisce circa il punto 3 dell'ODG, per la possibilità, già esaminata con l'ufficio Innovazione della Corte, di scansionare le sentenze di Appello e inserirle nel SICID anziché in separata cartella. L'Ufficio Innovazione della Corte e il dott. Pappalardo sono incaricati di fare le sperimentazioni in tal senso.

Viene condivisa l'esigenza che i dati del SICID delle parti siano tempestivamente aggiornati, sia per quanto riguarda i difensori costituiti, anche quelli che subentrano nel procedimento a seguito di nuovo mandato, sia per tutti coloro che sono comunque in delega, oltre al *dominus*.

Alle ore 12.30 la riunione viene sciolta. Prossima riunione viene fissata al 18 novembre ore 10.00.

